



Algemene voorwaarden Mo Barnes

Artikel 1 Begrippen

1. Mo Barnes: de opdrachtnemer, gevestigd te (3439 ND) Nieuwegein aan de Perkinsbaan 11, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62437143.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met Mo Barnes een overeenkomst heeft gesloten, gebruikt maakt van de diensten van Mo Barnes, aan wie Mo Barnes een offerte heeft uitgebracht of aan wie Mo Barnes de factuur moet versturen.
3. ZZP'er: de natuurlijke persoon die ten behoeve van opdrachtgever werkzaamheden verricht via bemiddeling c.q. als hulppersoon van Mo Barnes.
4. Diensten: alle diensten die Mo Barnes biedt, zoals secretariële ondersteuning, inzet als personal assistant, advisering.
5. Overeenkomst: de (vervolg)overeenkomst die gesloten wordt ten behoeve van het gebruik van de Diensten.
6. Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, diensten alsmede op alle rechtsverhoudingen tussen Mo Barnes en de Opdrachtgever.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarvoor Mo Barnes voor de uitvoering daarvan derden inschakelt. Alle werkzaamheden door Mo Barnes worden uitgevoerd op grond van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn hierbij uitgesloten.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
4. Onduidelijkheden en situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.



5. Indien Mo Barnes niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Mo Barnes het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene voorwaarden te verlangen.
6. Mo Barnes heeft altijd het recht om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 3 Offertes

1. Iedere offerte is vrijblijvend, tenzij Mo Barnes in haar offerte anders aangeeft.
2. Een offerte is tot 1 maand na dagtekening geldig, tenzij Mo Barnes anders aangeeft in haar offerte.
3. Wijkt de aanvaarding van de offerte af dan is Mo Barnes daaraan niet gebonden.
4. Alle offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever verstrekt is. Indien blijkt dat de door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig zijn heeft Mo Barnes het recht de offerte of de overeenkomst aan te passen.
5. Mo Barnes kan niet aan haar offertes gehouden worden wanneer de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.
6. Genoemde termijnen in een offerte zijn indicatief. Bij overschrijding daarvan heeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. Gedane offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

Artikel 4 Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

1. Indien een overeenkomst telefonisch is aangegaan, komt deze pas tot stand nadat deze door Mo Barnes schriftelijk is bevestigd.
2. Alle overeenkomsten worden door Mo Barnes naar beste en eigen inzicht en vermogen uitgevoerd. Ten aanzien van de werkzaamheden geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De inspanningsverplichting houdt in dat Mo Barnes niet kan garanderen dat de gewenste resultaten (daadwerkelijk) behaald worden.



3. Indien de goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft Mo Barnes het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
4. Mo Barnes heeft het recht een overeenkomst in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte daarbij afzonderlijk te factureren.

Artikel 5 Informatie en medewerking

1. Opdrachtgever en/of werknemer dient alle gegevens, materialen en informatie, waarvan Mo Barnes aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst, tijdig en juist aan Mo Barnes te verstrekken.
2. Indien Opdrachtgever en/of werknemer de benodigde of gevraagde gegevens, materialen of informatie niet, niet tijdig of niet juist aan Mo Barnes verstrekt, dan heeft Mo Barnes het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij Opdrachtgever en/of werknemer.
3. Opdrachtgever en/of werknemer staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Mo Barnes verstrekt gegevens, materialen of informatie.
4. Opdrachtgever en/of werknemer draagt er zorg voor dat verstrekte gegevens, materialen of informatie vrij zijn van auteursrechten of andere eigendomsrechten. Mo Barnes is niet aansprakelijk voor materialen die niet vrij zijn van auteursrechten.
5. Indien van toepassing is de Opdrachtgever en/of werknemer zelf verantwoordelijk voor de tijdige terbeschikkingstelling van medewerkers uit zijn bedrijf, dan wel derden die namens Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken dienen te zijn.

Artikel 6 Annulering

1. Annulering van afspraken kan telefonisch of per e-mail tot een week voor aanvang van de geplande opdracht. In de laatste week voor aanvang van de geplande opdracht, is Opdrachtgever 100 % van de kosten verschuldigd als de opdracht in die week wordt geannuleerd, tenzij sprake is van overmacht. Indien Mo Barnes een afspraak of sessie annuleert wegens ziekte of een andere overmachtsituatie dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Bij overmacht kan Mo Barnes niet aansprakelijk worden gesteld.



Artikel 7 Beëindiging, opzegging en ontbinding van de overeenkomst

1. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Een opdracht voor een bepaalde tijd of een overeenkomst voor de duur van een project kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij Mo Barnes daar schriftelijk mee instemt onder nader te maken financiële afspraken ter compensatie van de daardoor te lijden schade
2. Mo Barnes is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, te beëindigen of de overeenkomst te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden niet of niet volledig nakomt;
 - b. Mo Barnes na het sluiten van de overeenkomst kennisneemt van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen;
 - c. Opdrachtgever de overeengekomen aanbetaling niet, niet tijdig of volledig betaalt;
 - d. Eén van de partijen komt te overlijden;
 - e. Eén van de partijen haar onderneming staakt.
3. Indien Mo Barnes overgaat tot ontbinding van de overeenkomst dan zijn al haar vorderingen direct opeisbaar.
4. Schort Mo Barnes de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij haar aanspraken uit de wet, de overeenkomst en/of deze voorwaarden.
5. In geval van liquidatie, surseance van betaling of faillissement van de Opdrachtgever, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn vermogen beschikt, heeft Mo Barnes het recht de overeenkomst te annuleren zonder dat zij daarbij schadelijkt is.
6. Zodra de overeenkomst tot stand is gekomen kan deze niet meer kosteloos worden geannuleerd.



Artikel 8 Wijzigen overeenkomst

1. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst is alleen mogelijk na uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van Mo Barnes.
2. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van een omstandigheid die aan Mo Barnes kan worden toegerekend, dan zal Mo Barnes geen meerkosten in rekening brengen.

Artikel 9 Prijs- en betalingsvoorwaarden

1. Betaling van de facturen dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden middels bank/giro overboeking ten gunste van een door Mo Barnes aangewezen bankrekening.
2. Mo Barnes verstuurt haar facturen digitaal en kan een aanbetaling verlangen.
3. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van het factuurbedrag schorten de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op.
4. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Mo Barnes het recht om zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldag tot op de dag van algehele betaling over het gefactureerde bedrag een rente van 15% in rekening te brengen. Over de verschuldigde incassokosten is Opdrachtgever eveneens de wettelijke (handels) rente verschuldigd.
5. Indien Mo Barnes hogere kosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van de Opdrachtgever, evenals eventueel gemaakte gerechtelijke- en executiekosten.
6. Gedane betalingen door de Opdrachtgever strekken altijd eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij Mo Barnes open staan.
7. In geval liquidatie, faillissement, beslag en/of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Mo Barnes op de Opdrachtgever direct opeisbaar.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.



9. Indien sprake is van een betalingsachterstand staakt Mo Barnes haar werkzaamheden. De werkzaamheden worden weer hervat vanaf het moment dat Opdrachtgever de volledige openstaande bedragen inclusief de wettelijke (handels)rente voldaan heeft.

Artikel 10 Klachten

1. Een klacht over de uitvoering van de overeenkomst, werkzaamheden of de factuur dient Opdrachtgever en/of werknemer binnen 2 weken na ontdekking resp. factuurdatum schriftelijk (per post of via e-mail) en gemotiveerd kenbaar te maken bij Mo Barnes.
2. Indien de in lid 1 genoemde termijn verstreken is, dan worden werkzaamheden resp. de factuur geacht te zijn goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake.
3. Een klacht schort de betalingsverplichtingen of de overige verplichtingen uit de overeenkomst van Opdrachtgever niet op, tenzij Mo Barnes schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat zijn klacht gegrond is.
4. Indien de klacht terecht is, heeft Mo Barnes de mogelijkheid tussen aanpassing van de factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren van de overeenkomst c.q. werkzaamheden.
5. Met klachten over derden dient de Opdrachtgever zich te wenden tot de betreffende derde.
6. Mo Barnes streeft ernaar om een klacht binnen 2 weken af te handelen. Als zij een langere afhandeltermijn nodig heeft dan wordt de Opdrachtgever/werknemer hierover geïnformeerd.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

1. Zowel Opdrachtgever, werknemer als Mo Barnes, evenals personen die bij hen in dienst zijn en/of voor hen werkzaamheden verrichten verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar of uit een andere bron verkregen hebben.
2. Onder de geheimhouding valt geen informatie die al publiekelijk bekend is of informatie die in een gerechtelijke procedure gebracht wordt.
3. Indien sprake is van dreigend gevaar voor Opdrachtgever, voor de ZZP'er en/of Mo Barnes en/of voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt Mo Barnes zich het recht toe verkregen informatie te verstrekken aan bevoegde personen en/of de Opdrachtgever en/of werknemer waarmee Mo Barnes de overeenkomst gesloten heeft.



4. Mo Barnes is niet verplicht tot geheimhouding, indien zij gehouden is informatie te vertrekken in het kader van de goede uitoefening van een overeenkomst met de Opdrachtgever.
5. Mo Barnes is niet aansprakelijk en verantwoordelijk indien vertrouwelijke informatie, die zij van elkaar of uit andere bron verkregen hebben, in de macht van derden komt bijvoorbeeld –maar niet beperkt tot- door het zoekraken van e-mail of (elektronische) documenten, tenzij er sprake is van opzet aan de zijde van Mo Barnes. Mo Barnes is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd.
6. Mo Barnes kan eventuele opgedane kennis en ervaring voor andere doeleinden gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever en/of werknemer en/of hun organisaties ter kennis van derden wordt gebracht.
7. Mo Barnes kan eventueel de naam van Opdrachtgever gebruiken als referentie en deze als zodanig openbaar maken.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Mo Barnes is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan doordat Mo Barnes is uitgegaan van, door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Mo Barnes is niet aansprakelijk voor fouten die voortvloeien uit werkzaamheden verricht door derde partijen.
3. Mo Barnes is niet aansprakelijk voor wijzigingen in haar werkzaamheden of diensten indien zij deze dient te wijzigen wegens een wijziging van de technologie, beleid of richtlijnen van een derde partij.
4. Mo Barnes is alleen voor directe schade aansprakelijk. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Mo Barnes aan de overeenkomst te laten beantwoorden, redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de (directe) schade en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.
5. Mo Barnes is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade. Hieronder wordt in ieder geval verstaan gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, teleurgestelde verwachtingen en bedrijfs – of andersoortige stagnaties.



6. Voor zover Mo Barnes aansprakelijk is wegens het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst is haar aansprakelijk beperkt tot maximaal eenmaal het factuurbedrag. Indien Mo Barnes een verzekering hiervoor heeft, dan is haar aansprakelijkheid in ieder geval is beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar in het voorkomende geval.
7. Elke aansprakelijkheid van Mo Barnes vervalt na 1 jaar na beëindiging van de werkzaamheden of na het ontstaan van de schade. Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht op schadevergoeding.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Mo Barnes.

Artikel 16 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever en/of de werknemer vrijwaart Mo Barnes voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.
2. Indien Mo Barnes uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever en/of werknemer gehouden Mo Barnes zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever en/of werknemer in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Mo Barnes, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Mo Barnes en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever en/of werknemer.

Artikel 17 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit het gevolg is van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komen.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, maar waardoor zij niet in staat zijn hun verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Mo Barnes, haar leveranciers en overige derden daaronder begrepen.



3. Mo Barnes heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat Mo Barnes haar verbintenis had moeten nakomen.
4. Mo Barnes heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 2 maanden duurt, dan is zowel de Opdrachtgever als Mo Barnes gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Mo Barnes het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. Mo Barnes is niet verantwoordelijk voor overmachtsituaties bij derden, zoals stakingen bij de postdienst of telefoondienst of stroomuitval.
6. Bij ziekte en/of uitval van Mo Barnes, zal Mo Barnes de klant hiervan in kennis stellen. In dat geval zal Mo Barnes met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of uitval heeft de klant geen recht op schadevergoeding, annulering en/of restitutie.

Artikel 18 Bevoegde rechter en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Mo Barnes is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien een Opdrachtgever gevestigd is in het buitenland.
2. Partijen zullen bij geschillen steeds eerst proberen via onderling overleg tot een oplossing te komen. Alvorens het voorgelegd wordt aan een rechter. Leidt dat niet tot een oplossing, dan wordt een geschil uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Mo Barnes is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.